

OBIETTIVI DEL DOCUMENTO	1
INTRODUZIONE.....	1
ACCESSO ALLA PROCEDURA.....	2
COMPILAZIONE ON-LINE	3
SCELTA DELLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	4
DATI ANAGRAFICI	5
SCELTA DEL PROGETTO.....	9
DATI RELATIVI AL PROGETTO INVESTIMENTO.....	10
SALVATAGGIO DOMANDA.1.....	12
DATI RELATIVI AL PROGETTO ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	13
SALVATAGGIO DOMANDA.2.....	14
LISTA DOMANDE IN BOZZA.....	15
ELIMINA BOZZA	16

OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto con lo scopo di fornire una descrizione generale dell'applicazione, una guida all'utilizzo delle singole funzionalità utilizzabili, nonché alcune informazioni circa i contenuti dei campi da compilare.

INTRODUZIONE

Il presente manuale contiene le istruzioni per l'inserimento on-line della richiesta di contributo, a valere sull'avviso pubblico 2011 - Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in attuazione dell'art. 11, comma 5 D.lgs 81/2008 e s.m.i.

La compilazione on-line si sostanzia, come meglio evidenziato successivamente, nell'inserimento di informazioni attinenti all'impresa e al progetto che la stessa intende presentare.

Tutto quanto dichiarato nella richiesta on-line dovrà essere quindi confermato con documentazione da inviare a mezzo Posta elettronica certificata alla Sede INAIL territorialmente competente entro i 30 giorni successivi all'inoltro telematico.

E' buona norma, comunque, che l'impresa prima di accingersi alla compilazione on-line abbia già attentamente preso visione dell'Avviso pubblico 2011 e

relativi allegati e soprattutto verificato quanto dovrà successivamente documentare a fronte del progetto presentato e realizzato.

ACCESSO ALLA PROCEDURA

Dal sito **www.inail.it – PUNTO CLIENTE** le imprese o i consulenti già registrati possono accedere all'ambiente dedicato "Incentivi alle imprese" e compilare on-line la domanda di contributo inserendo i dati nell'apposita procedura informatica; potranno, inoltre, scaricare tutta la modulistica da compilare per il successivo inoltro alla Sede INAIL competente.



I soggetti non registrati devono effettuare preliminarmente la registrazione seguendo le indicazioni.



COMPILAZIONE ON-LINE

La compilazione può essere effettuata anche in più riprese; al termine del salvataggio dei dati relativi al progetto verrà rilasciato il codice identificativo della domanda. E' possibile modificare il progetto salvato e procedere al nuovo salvataggio; il sistema, quindi, rilascerà un nuovo codice che annullerà e sostituirà il precedente.

Nella prima schermata della procedura l'utente potrà prendere visione di alcune note informative.



The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a header with the INAIL logo, the text 'Servizi Sede Telematica', and a user ID 'Utente: 14210806'. Below the header is a navigation bar with links: Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, there is a 'Menu ISI' section with links: Home, Presenta domanda, Presa in carico, Lista bozze, Elimina bozza, Manuale Utente, Stampa modelli univoci, Consulta/Rigenera, Codice per invio domanda, Lista inviate, Stampa documenti, and faq. Below this is an 'Azienda' section with links: Moduli on line, Consultazione, Autoliquidazione, RLS, Unità produttive, Denunce, Ricorsi on line, Incentivi alle Imprese, Gestione Utente, and Polizze Facchini. The main content area is titled 'Benvenuto nella procedura ISI-INAIL 2011' (highlighted with a red circle). The text in the main area reads: 'Dalle ore 12 del 28 dicembre 2011 e fino alle ore 18.00 del 7 Marzo 2012, le imprese potranno procedere alla compilazione della domanda on-line per la realizzazione di un progetto: - di investimento - progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale'. It then provides instructions on how to proceed, mentioning the need to read the 'Avviso' and 'allegato' and to save the data in 'bozza' mode. It also states that after the complete submission of data, a unique code will be generated, and that this code will be used to track the progress of the request. Finally, it mentions that from March 14, 2012, the portal will be available for the submission of requests for incentives and safety measures.

SCELTA DELLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA

Cliccando il link "Presenta domanda" sul menu Isi, comparirà la seguente maschera, nella quale, cliccando sul simbolo, sarà possibile scegliere la regione dove l'utente intende presentare la domanda (quella presso la quale è attiva l'unità produttiva per la quale intende realizzare il progetto).

Regione	
	PIEMONTE
	VALLE D'AOSTA
	LOMBARDIA
	TRENTO
	BOLZANO
	VENETO
	FRIULI VENEZIA GIULIA
	LIGURIA
	EMILIA ROMAGNA
	TOSCANA
	UMBRIA
	MARCHE
	LAZIO
	ABRUZZO
	MOLISE
	CAMPANIA
	PUGLIA
	BASILICATA
	CALABRIA
	SICILIA
	SARDEGNA

DATI ANAGRAFICI

Sceita la Regione, selezionare dal menù in alto l'opzione **Impresa richiedente**

The screenshot shows the INAIL web interface. At the top, there's a header with 'Servizi', 'Sede Telematica', and the INAIL logo. Below this is a navigation bar with links: Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. The user is logged in as 'Utente: 14210806'. On the left, there's a 'Menu ISI' sidebar with links: Home, Presenta domanda, Presa in carico, Lista bozze, and Elimina bozza. The main content area is titled 'Domanda Finanziamento - Anagrafica'. It contains four buttons: 'Impresa richiedente' (highlighted with a red circle), 'Unita' produttiva', 'Titolare/Legale rappresentante', and 'Salva e prosegui'.

Alcune informazioni sono già precompilate in quanto presenti negli archivi INAIL, (o comunque fornite al momento della registrazione a **PUNTO CLIENTE**).

The screenshot shows the INAIL web interface with the 'Domanda Finanziamento - Anagrafica' form. The 'Impresa richiedente' option is selected. The form contains the following pre-filled data:

- Ragione sociale:** SNC
- Indirizzo legale:** ITALIA
- Comune:** [empty field]
- Provincia:** AL
- Civico:** 2
- Cap:** 15011
- Telefono:** [empty field]
- Email:** [empty field]
- Email della ditta:** ☒ (selected)
- Email dell'intermediario:** ☐
- Codice fiscale:** [empty field]
- Partita iva:** [empty field]
- Registro imprese:** ☐
- Albo imprese artigiane:** ☒ (selected)
- Provincia di:** [empty field]
- N. iscrizione:** [empty field]
- Data iscrizione:** 10/12/2009
- Codice Ateco:** 477310

At the bottom, there's a button labeled 'Impresa con posizione assicurativa INAIL'.

Altre informazioni invece dovranno essere compilate.

Per l'iscrizione al registro delle imprese o all'albo imprese artigiane deve indicare la provincia presso la quale è iscritta, il numero e la data di iscrizione, nonché il codice ATECO della propria impresa.

Azienda Moduli on line Consultazione Autoliquidazione	☐ Registro imprese ☐ Albo imprese artigiane
	Provincia di _____
	N. iscrizione _____ Data iscrizione _____
	Codice Ateco 477310

Inoltre se iscritta all'INAIL l'impresa trova nella lista l'elenco delle proprie PAT e deve scegliere quella relativa all'unità produttiva per la quale intende presentare la domanda.

RLS Unità produttive Denunce Ricorsi on line Incentivi alle Imprese	Impresa con posizione assicurativa INAIL
	Codice ditta 091871956
	Posizione assicurativa INAIL (PAT)
	091871956 - ACQUI TERME - ITALIA, 2

Il dato relativo all'attivo patrimoniale (nel caso dell'inserimento di decimali usare il punto) ed alla definizione dello stato dell'impresa (autonoma, collegata o associata). Questa informazione, combinata con quella relativa alla dimensione aziendale (richiesta nella sezione relativa al progetto), fornisce il punteggio relativo alla "dimensione aziendale".

Incentivi alle Imprese Gestione Utente Polizze Facchini	Fatturato attivo patrimoniale (in milioni di euro) 2.5
	Secondo la definizione PMI l'impresa e' considerata autonoma

Deve inoltre fornire:

le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato sia per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto sia per consentire ad INAIL, in caso di concessione del contributo, di accreditarne il relativo importo;

	Coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa sul quale accreditare il finanziamento e sul quale effettuare le spese relative
	Intestazione conto corrente
	Istituto di credito
	Codice IBAN
	Gestione delegati

Nel caso di delega ad operare sul c/c si dovrà accedere alla sezione specifica

Inserire, quindi, i dati relativi ai soggetti delegati.

The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there's a header with 'Servizi', 'Sede Telematica', and the INAIL logo. Below the header, a navigation bar contains links: Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. The user is logged in as 'Utente: 14210806'. On the left, there's a 'Menu ISI' sidebar with links like Home, Presenta domanda, Presa in carico, Lista bozze, Elimina bozza, and Manuale Utente. The main content area is titled 'Domanda Finanziamento - Gestione delegati c/c'. It contains a form with fields for 'Nome', 'Cognome', and 'Codice fiscale'. There is a 'Salva' button and a 'Torna alla sezione anagrafica' button.

una breve descrizione dell'attività svolta dall'impresa

The screenshot shows a form titled 'Breve descrizione dell'attività dell'impresa (max 500 caratteri)'. It features a text area where the user has entered 'bbnk dkfk'. There is a vertical scrollbar on the right side of the text area.

Si passa poi alla sezione **Unità produttiva**. I dati relativi al numero di addetti nell'unità produttiva in cui si intende realizzare il progetto e al numero di addetti interessati all'intervento concorrono a fornire il punteggio, calcolato dal sistema, relativo a "% di lavoratori coinvolti nell'intervento".

Per i progetti di adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale l'intervento richiesto può riguardare tutti i lavoratori facenti capo ad un unico Datore di Lavoro anche se operanti in più sedi o più regioni. La domanda di contributo potrà essere presentata o presso una sola delle Sedi INAIL nel cui territorio opera almeno una parte dei lavoratori coinvolti nell'intervento o dove risiede la sede legale dell'Impresa.

The screenshot shows the INAIL web portal interface for the 'Domanda Finanziamento - Anagrafica' section. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The 'Menu ISI' sidebar is also present. The main content area is titled 'Domanda Finanziamento - Anagrafica'. It contains a form with several sections. The 'Unità produttiva' section is highlighted with a red circle. This section includes fields for 'Indirizzo' (set to ITALIA), 'Civico' (set to 2), 'Comune' (set to ACQUI TERME), 'Provincia' (set to AL), and 'Cap' (set to 15011). Below these, there are two more fields: 'Numero addetti nell'unità produttiva' (set to 120) and 'Numero addetti interessati dall'intervento' (set to 85). Both of these fields are also highlighted with red circles. There are buttons for 'Impresa richiedente', 'Titolare/Legale rappresentante', and 'Salva e prosegui'.

La sezione **Titolare/legale rappresentante** va completata con i dati richiesti. Le imprese assicurate INAIL trovano precompilate alcune informazioni in quanto già presenti negli archivi INAIL.

Servizi Sede Telematica INAIL

Utente: 14210806 -

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Stampa modelli univoci
- Consulta/Rigenera Ticket
- Lista inviate
- Stampa documenti
- faq

Azienda

- Moduli on line
- Consultazione
- Autoliquidazione
- RLS
- Unità produttive

Domanda Finanziamento - Anagrafica

Impresa richiedente Unità' produttiva **Titolare/Legale rappresentante** Salva e prosegui

Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Nazionalità' I

Comune ACQUI TERME Provincia AL

Residenza

Indirizzo _____

Comune _____ Provincia AL Cap 15010

Telefono _____ Email _____

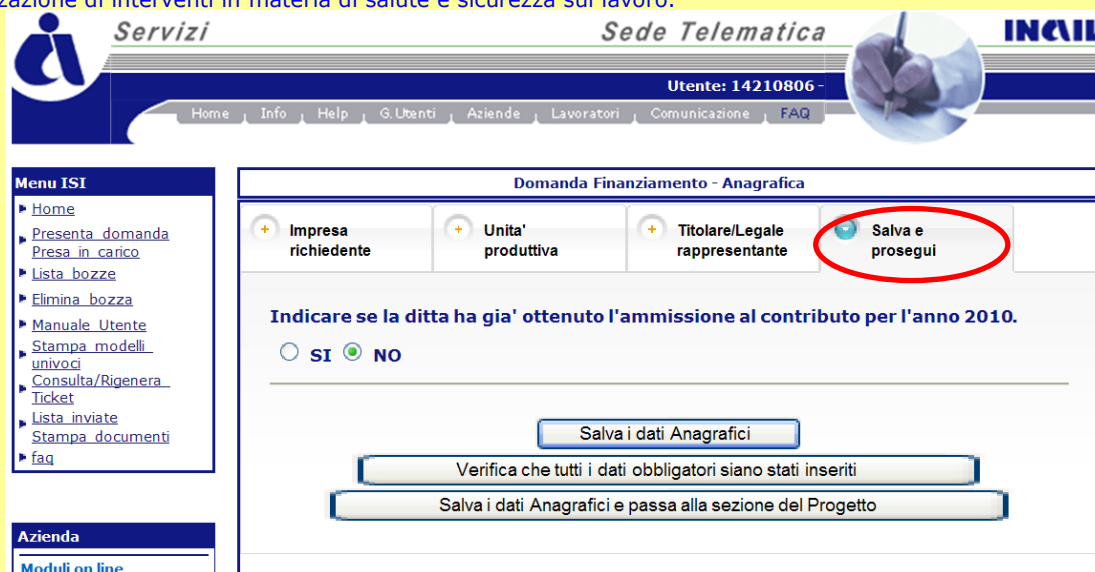
Documento d'identità'

Tipo Carta d'identità ▼ Numero _____

Rilasciato da _____ in data _____

L'utente può quindi passare alla sezione **salva e prosegui** nella quale, oltre a indicare se la ditta ha già ottenuto l'ammissione al contributo per l'anno 2010 , può salvare i dati anagrafici, può verificare che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti, può salvare i dati anagrafici e passare alla sezione progetto. In questo caso verrà data segnalazione per tutti quei campi obbligatori che non sono stati compilati. Infatti il passaggio alla sezione progetto può avvenire solo al completamento dell'anagrafica.

 non aver ottenuto, a seguito della verifica amministrativa e tecnica della documentazione a conferma della domanda on line, il provvedimento di ammissione al contributo per l'Avviso Pubblico 2010 - Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.



Servizi Sede Telematica INAIL

Utente: 14210806 -

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Presa in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Stampa modelli univoci
- Consulta/Rigenera Ticket
- Lista inviate
- Stampa documenti
- faq

Azienda

Moduli on line

Domanda Finanziamento - Anagrafica

☐ Impresa richiedente
 ☐ Unita' produttiva
 ☐ Titolare/Legale rappresentante
 ☒ **Salva e prosegui**

Indicare se la ditta ha già ottenuto l'ammissione al contributo per l'anno 2010.

☐ SI
 ☒ NO

Salva i dati Anagrafici

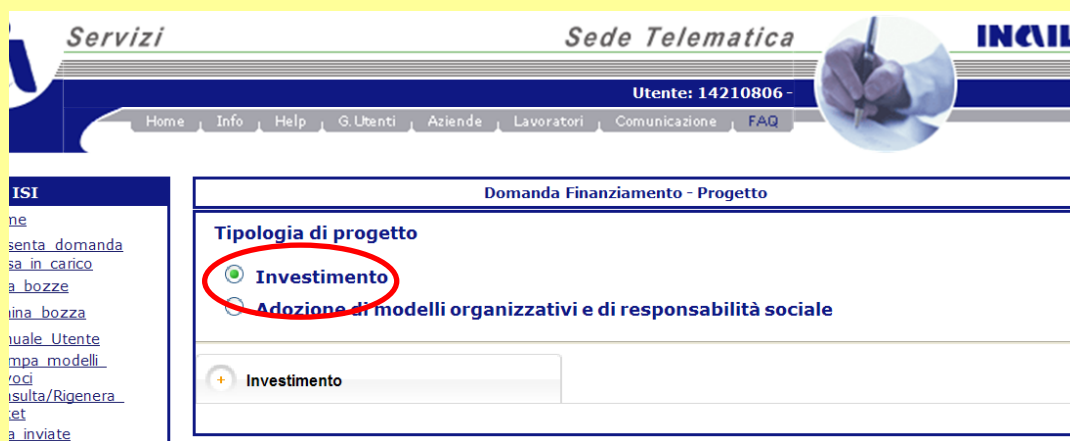
Verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti

Salva i dati Anagrafici e passa alla sezione del Progetto

SCELTA DEL PROGETTO

Si passa quindi alla sezione nella quale è possibile scegliere la tipologia di progetto.

L'utente può scegliere la tipologia di progetto che vuole presentare



Servizi Sede Telematica INAIL

Utente: 14210806 -

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

ISI

- ne
- enta domanda
- sa in carico
- a bozze
- ina bozza
- uale Utente
- mpa modelli
- oci
- сульта/Rigenera
- et
- a inviate

Domanda Finanziamento - Progetto

Tipologia di progetto

☒ **Investimento**
☐ Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

☐ Investimento

DATI RELATIVI AL PROGETTO INVESTIMENTO

Per la tipologia di progetto **INVESTIMENTO** l'utente deve fornire una breve descrizione del progetto e l'indicazione dell'effettivo costo dello stesso. Il sistema calcolerà l'importo massimo concedibile e l'eventuale importo di anticipazione. Deve quindi compilare il campo "Importo finanziabile richiesto" e, eventualmente, "Importo anticipazione richiesto".

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Pressa in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Stampa modelli univoci
- Consulta/Rigenera Ticket
- Lista inviate
- Stampa documenti
- faq

Azienda

- Moduli on line
- Consultazione
- Autoliquidazione
- RLS
- Unità produttive
- Denunce
- Ricorsi on line
- Incentivi alle Imprese
- Gestione Utente
- Polizze Facchini

Domanda Finanziamento - Progetto

Tipologia di progetto

☒ Investimento
☐ Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Descrizione progetto:

jhglgkijhg

Costo effettivo del progetto in euro, al netto di IVA : 80000

Importo massimo concedibile e' di € 40.000,00

Puo' essere richiesta un'anticipazione per un importo massimo di € 20.000,00

Importo finanziabile richiesto: 40000

Importo anticipazione richiesto: 20000

Quesito	Punteggio
Dimensioni aziendali (compreso il Datore di lavoro): 101-150	17.0
Tasso di tariffa medio nazionale della PAT prevalente per n. lavoratori /anno: 12-4	4.0
% di lavoratori coinvolti nell'intervento 71	7.1

N.B. Tutti gli importi vanno inseriti senza punto di separazione delle migliaia

Deve poi fornire una serie di informazioni utili a determinare il punteggio soglia. Durante la compilazione il punteggio conseguito viene evidenziato. In alcune Regioni e per alcuni settori produttivi, al punteggio ottenuto il sistema aggiunge, in automatico, cinque punti di bonus. Questa informazione è rilevabile negli allegati 1 e 2 dell'Avviso Pubblico

Il dato dimensione aziendale deve essere scelto dal menù a tendina che riporta dei valori range.

Il dato relativo al tasso di tariffa medio nazionale è ricavato, se presente, dagli archivi INAIL.

La percentuale di lavoratori coinvolti è calcolata dal sistema in base ai dati inseriti nella sezione relativa all'unità produttiva.

Nel seguente elenco va scelta la voce relativa alla causa di infortunio o al fattore di rischio sul quale si intende agire. E' prevista una voce "altro" nel caso in cui non sia presente quella che interessa il progetto dell'impresa.

L'intervento tecnico è mirato all'eliminazione / riduzione di:	
☒ inf1- Ferita o taglio con oggetti appuntiti o taglienti	
☐ inf2- Caduta del lavoratore dall'alto (impalcatura, scala, sedia)	
☐ inf3- Sforzo fisico a carico del sistema muscolo-scheletrico	
☐ inf4- Urto o collisione con oggetto in movimento, inclusi i veicoli	
☐ inf5- Ferita per contatto con materiale duro o abrasivo	
☐ agenti chimici "molto tossici"	
☐ agenti "cancerogeni", "mutageni" e "teratogeni" (escluso amianto)	
☐ bonifica amianto (escluso mero smaltimento)	35.0
☐ spazi confinati	
☐ movimentazione manuale di carichi - movimenti e sforzi ripetuti - posture incongrue	
☐ vibrazioni trasmesse al corpo intero	
☐ vibrazioni al sistema mano-braccio	
☐ rumore	
☐ incendio ed emergenze	
☐ rischio elettrico	
☐ altro	
Efficacia della misura tecnico/organizzativa prevista eliminazione rischio	30.0
Intervento progettato e/o effettuato attraverso: a) 1 parte sociale; b) 2 parti sociali; c) nell'ambito della bilateralità c	13.03
Soglia di 105 punti per accedere al finanziamento SUPERATA	106.1
Salva dati progetto Torna alla sezione anagrafica	

Per effettuare la scelta prevista nel seguente campo è necessario leggere la nota tecnica a pagina 7 dell'allegato 1

Efficacia della misura tecnico/organizzativa prevista eliminazione rischio	30.0
---	------

La risposta affermativa al seguente quesito comporta la compilazione del MODULO E da parte dell'organizzazione che ha sostenuto il progetto.

Intervento progettato e/o effettuato attraverso: a) 1 parte sociale; b) 2 parti sociali; c) nell'ambito della bilateralità c	13.03
---	-------

Compilati tutti i campi, si può procedere al salvataggio dei dati del progetto.

Soglia di 105 punti per accedere al finanziamento **SUPERATA** **106.1**

Ovvero, in caso di errori, si può tornare indietro alla sezione anagrafica

SALVATAGGIO DOMANDA.1

Solo al superamento del punteggio soglia, il sistema attribuirà un codice, da utilizzare successivamente per l'invio on-line della domanda
(copiando la stringa evidenziata ed incollandola sulla pagina della procedura per l'invio telematico)

Menu ISI		Domanda Finanziamento - Progetto	
- Home - Presenta domanda - Presa in carico - Lista bozze - Elimina bozza - Manuale Utente - Stampa modelli - Invia Consulta/Rigenera - Ticket - Lista inviate - Stampa documenti	- Salvataggio dei dati di progetto eseguito correttamente CODICE per l'invio: -89d337992c2aa3050fc10f7716b6de84c5df2ef9b3cad5c23820eb9d1ac76f	Tipologia di progetto ☒ Investimento ☐ Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale	

Il codice identificativo generato dal sistema può essere in qualsiasi momento consultato ed eventualmente rigenerato tramite l'apposito link del "menu isi"

DATI RELATIVI AL PROGETTO ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Per la tipologia di progetto **ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE** l'utente deve fornire una breve descrizione del progetto, indicare il costo effettivo della consulenza ed il costo dell'eventuale certificazione. Il valore massimo ammissibile della consulenza è ricavato dal sistema. Sarà il sistema a calcolare il valore massimo ammissibile del progetto, (per i criteri vedi all'allegato 2), l'importo massimo concedibile e l'eventuale importo di anticipazione.

Deve quindi compilare il campo "Importo finanziabile richiesto" e, eventualmente, "Importo anticipazione richiesto".

The screenshot shows the INAIL web application interface. At the top, there is a header with the INAIL logo, the text "Servizi Sede Telematica", and a user ID "Utente: 14210806". Below the header is a navigation bar with links: Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, there is a "Menu ISI" section with links: Home, Presenta domanda, Presa in carico, Lista bozze, Elimina bozza, Manuale Utente, Stampa modelli univoci, Consulta/Rigenera Ticket, Lista inviate, Stampa documenti, and faq. Below the menu is an "Azienda" section with links: Moduli on line, Consultazione, Autoliquidazione, RLS, Unità produttive, Denunce, Ricorsi on line, Incentivi alle Imprese, and Gestione Utente. The main content area is titled "Domanda Finanziamento - Progetto". It contains a "Tipologia di progetto" section with two radio buttons: "Investimento" (unselected) and "Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale" (selected). Below this is a "Descrizione progetto:" section with a text input field containing "mmc". To the right of the input field is a vertical scrollbar. Below the input field, there are several lines of text: "Valore massimo ammissibile della consulenza € 7.500,00", "Costo effettivo della consulenza euro:" followed by an input field containing "15000", "Costo dell'eventuale certificazione euro:" followed by an input field containing "10000", "Valore massimo ammissibile del progetto € 17.500,00", "Importo massimo concedibile e' di € 8.750,00", "Non e' possibile la richiesta di anticipazione", and "Importo finanziabile richiesto:" followed by an input field containing "8000".

Dopo aver indicato le dimensioni aziendali e il tasso di tariffa, selezionare l'intervento che si intende effettuare.

Responsabilità sociali e modelli organizzativi	
Quesito	Punteggio
Dimensioni aziendali (compreso il Datore di lavoro): 11-15	45.0
Tasso di tariffa medio nazionale della PAT prevalente per n. lavoratori /anno: 12-4	4.0
E' possibile scegliere solo uno degli interventi di seguito riportati ☐ Adozione di un SGSL certificato secondo la norma BS OHSAS 18001 da un ente di certificazione accreditato per lo specifico settore presso ACCREDIA o presso altro ente unico nazionale di accreditamento con accordo di mutuo riconoscimento per questa norma ☐ Adozione di un SGSL certificato da enti non accreditati per lo specifico settore presso ACCREDIA ☐ Adozione di un SGSL ☐ Adozione di un modello organizzativo e gestionale ex D.Lgs 231/01 ☒ Adozione di sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) di settore previsti da accordi INAIL-Parti Sociali ☐ Adozione di un sistema di responsabilità sociale certificato SA 8000 ☐ Modalità di rendicontazione sociale asseverata da parte terza indipendente	70.0
Intervento progettato e/o effettuato attraverso: a) 1 parte sociale; b) 2 parti sociali; c) nell'ambito della bilateralità N	0.0
Soglia di 105 punti per accedere al finanziamento SUPERATA	
Salva dati progetto Torna alla sezione anagrafica	

SALVATAGGIO DOMANDA.2

Solo al superamento del punteggio soglia, il sistema attribuirà un codice, da utilizzare successivamente per l'invio on-line della domanda (copiando la stringa evidenziata ed incollandola sulla pagina della procedura per l'invio telematico)

Menu ISI	
Home	
Presenta domanda	
Preso in carico	
Lista bozze	
Elimina bozza	
Manuale Utente	
Stampa modelli	
univoci	
Consulta/Rigenera	
Ticket	
Lista inviate	
Stampa documenti	
faq	

Domanda Finanziamento - Progetto	
• Salvataggio dei dati di progetto eseguito correttamente • CODICE per l'invio: • 4777e6e6205bae9783570e537d8b1ac2447a1c174aa8722b3ee1b37b08d85bed	
Tipologia di progetto ☐ Investimento ☒ Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale	

Il codice identificativo generato dal sistema può essere in qualsiasi momento consultato ed eventualmente rigenerato tramite l'apposito link del "menu isi"

LISTA DOMANDE IN BOZZA

E' possibile accedere alla lista delle "domande in bozza" dall'apposito link presente nel menu (a sinistra). All'utente si mostrerà la seguente maschera:

The screenshot displays the INAIL web application interface. At the top, there is a header with the INAIL logo, the text 'Servizi Sede Telematica', and a user identification 'Utente: 14210806 -'. Below the header is a navigation bar with links: Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, there is a 'Menu ISI' sidebar with the following items: Home, Presenta domanda, **Lista bozze** (circled in red), Elimina bozza, Manuale Utente, Stampa modelli univoci, Consulta/Rigenera Ticket, Lista inviate, Stampa documenti, and faq. The main content area is titled 'Domanda Finanziamento - Lista Domande in Bozza'. It contains a table with two columns: 'Codice Ditta' and 'Denominazione'. Below the table, there are several navigation buttons: a first button, a previous button, a next button, and a last button.

Cliccando sul codice ditta sarà possibile proseguire nella compilazione dell'anagrafica.

ELIMINA BOZZA

E' possibile eliminare una domanda in bozza, cliccando sul link "elimina bozza" presente nel menu (a sinistra).

All'utente si mostrerà la seguente maschera:

[illegible]

Questa operazione è necessaria se si vuole presentare, per la stessa ditta, una domanda in una regione diversa da quella in cui è stata presentata la bozza.